Finans Postfolkenes personellservice

Årsberetning og Regnskap



Årsberetning 2017

Beskrivelse av virksomheten

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA (Samvirkeforetak) er en interesseorganisasjon for ansatte i Posten Norge AS og i selskaper som Posten Norge AS har eierandel på minimum 50%. Ansatte i PP Finans kan også være medlem. Pensjonister og uføre utgått av nevnte grupperinger kan også være medlem hos oss.

PP skal tilby sparing og andre finansielle tjenester til ovennevnte ansatte.
Vi ble etablert i 1933. Har kontor i Oslo med hele Norge som markedsområde.

Virksomheten i 2017

Driftsåret 2017 ga et overskudd på 104,4 mill. kroner. Av overskuddet er 80,1 mill. kroner inntektsført merverdi på våre verdipapirer (se note 7).

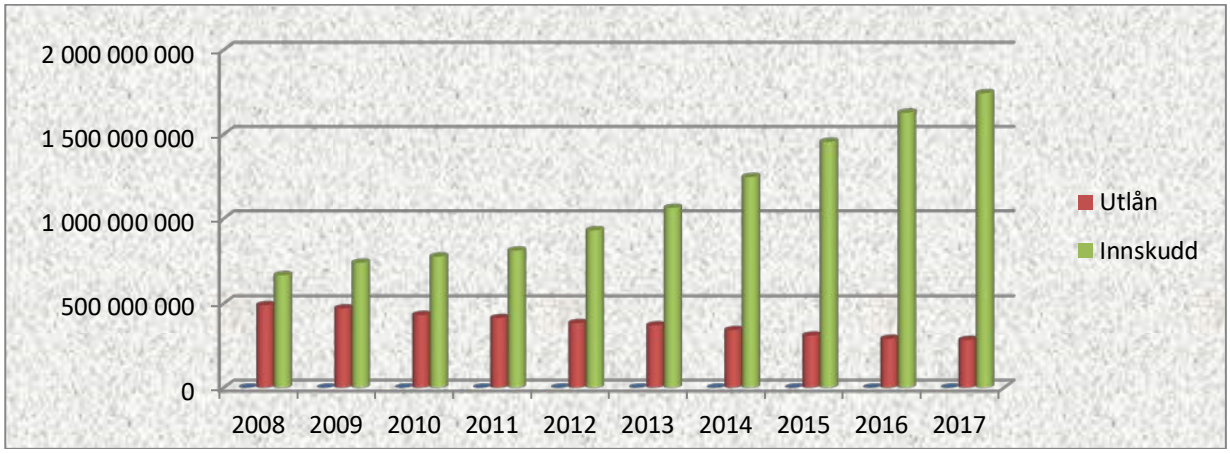
Resultatet er preget av at vi i vår plasseringsstrategi har spredd våre plasseringer av overskudds-likviditet i obligasjoner i norske og europeiske banker, samt i likvide fond. Vi har store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

Vi har også i 2017 arbeidet videre med å sette fokus på våre kjerneprodukter (sparing og utlån). Vi har fortsatt som strategi å kunne tilby konkurransedyktige renter.

Det ble opprettet 115 nye kundeforhold i 2017 (174 i 2016) og ved årsskiftet besto kundemassen av 7.184 kunder (7.762 kunder ved årsskiftet i 2016). Nedgangen i kundeforhold skyldes i hovedsak at det er avsluttet flere «gamle» kundeforhold hvor det ikke har vært noe aktivitet på kontoene og kunden har sluttet i Posten Norge.

Samlede innskudd fra våre kunder økte i 2017 til 1.743 mrd. kroner mot 1.627 mrd. kroner ved utgangen av 2016. Dette gir en økning på 7,14 %.

Utlånsvolumet er på 283,0 mill. kroner mot 290,1 mill. kroner ved utgangen av 2016. En reduksjon på 2,45 %. Av utlånene er 88,33 % sikret med pant i eiendom, leilighet eller sparekonto. Ved utgangen av 2016 var denne andelen på 82,99 %.



Utvikling utlån og innskudd siste 10år

Vi har i vår utlånsstrategi maksimalt utlånsengasjement pr. kunde på 1 mill. kroner. Nedgangen i utlånsvolumet skyldes i hovedsak redusert boligfinansiering samt at vi gir færre usikrede utlån. Dette er en ønsket utvikling i henhold til vedtatt utlånsstrategi.

Vår nettbank fungerer bra og det blir stadig flere brukere. Ny nettbank er utarbeidet i 2017 og planlagt lansert våren 2018. Den er tilpasset de fleste plattformer (PC, nettbrett og mobil).

Våre medlemmer får rabatt på forsikring i Sparebank1 og IF. Vi har egne ansatte for våre medlemmer som har Sparebank1. For våre medlemmer som har forsikringen i IF har vi en avtale med Forsvarets Personellservice om at de ivaretar kundekontakten med disse. Forsikringsporteføljen samlet viser en reduksjon på 1,07 % i 2017 og er på 29,6 mill. kroner.
Konkurransen på skadeforsikringer er hard, i hovedsak på pris. Forsikringsporteføljen gir fortsatt et godt bidrag til vår inntjening.

PP`s euroShell-kort viser en nedgang på 4,99 % i 2017. Omsetningen var på 34,6 mill. kroner.

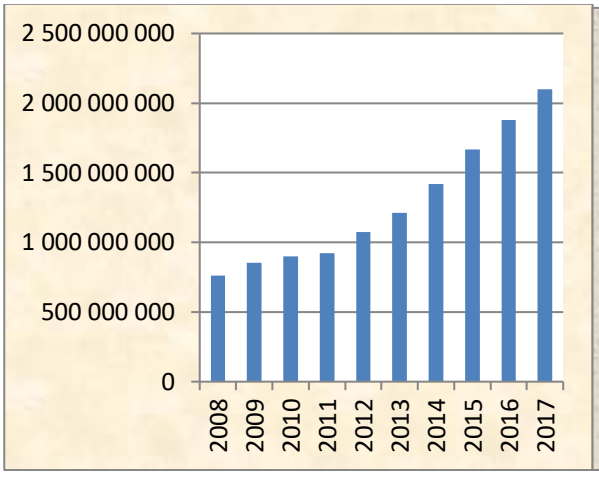
Resultater og balanseutvikling

Driften i 2017 har vært meget god. Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i fond med moderat risiko og god likviditet, samt obligasjoner i finansforetak, både norske og utenlandske (europeiske). Plasseringer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret med månedlig rullerende terminkontrakter.

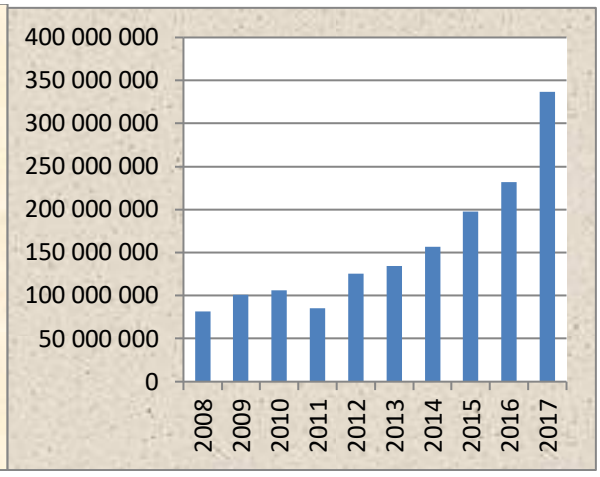
Årsresultat for 2017 er på 104,4 mill. kroner. Derav utgjør inntektsføring av merverdien av våre plasseringer 80,1 mill. kroner. Vi fører våre plasseringer i verdipapirmarkedet til virkelig verdi (se note 7).

PP`s forvaltningskapital er ved. årsskiftet 2017 på 2,1 mrd. kroner mot 1,9 mrd. kroner på samme tid i 2016, en økning på 11.9 %.

Egenkapitalen er ved utgangen av 2017 på 336,6 mill. kroner mot 232,2 mill. kroner ved utgangen av 2016.



Utvikling forvaltningskapital siste 10 år



Utvikling egenkapital siste 10 år

Vi har en langsiktig plasseringsstrategi av overskuddslikviditeten i verdipapirmarkedet.
Obligasjonsporteføljen er i hovedsak i større banker og finansinstitusjoner i Europa.
Våre øvrige plasseringer er i hovedsak i fond, både norske, europeiske og globale. Vi har også store innskudd i banker.

Gjennomsnittlig rentemargin i 2017 var 1,64 % mot 1,71 % i 2016 målt i forhold til gjennomsnittlig innskudd og utlån. Reduksjonen skyldes at andelen av utlån med laveste rente har øket litt gjennom 2017.

Netto tap i 2017 utgjør 483 tusen kroner mot 751 tusen kroner i 2016. Tap på utlån og kreditter er 1,0 mill. kroner og innkommet på tidligere avskrevne tap er 546 tusen kroner.

Personale, arbeidsmiljø og sikkerhet

Styret består av 2 menn og 3 kvinner. Det er avholdt 8 styremøter i 2017 hvor det ble behandlet 45 saker.

PP hadde ved årsskiftet 6 ansatte som utgjorde 6,0 årsverk hvorav 4,0 årsverk er kvinner. PP arbeider aktivt for at alle ansatte skal være sikret like muligheter til kompetanseutvikling, avansement, meningsfullt arbeid og lik vurdering ved lønnsfastsettelse.

Arbeidsmiljøet anses som godt og det er etablert helseforebyggende tiltak til alle ansatte hver 14 dag.

Det er ikke registrert noen yrkesskader i 2017. PP har bedriftslegeordning. Sykefraværet var på 39 dagsverk i 2017. Det var ikke noe langtidssykefravær i 2017. Det totale sykefraværet utgjorde 2,5 % av total arbeidstid. I tillegg var det barselpermisjon på 348 dager. I 2016 var sykefraværet til sammen 112 dagsverk, herav 67 dager var langtidssykefravær.

Ingen del av virksomhetens drift har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Styret vil takke PPs ansatte for den positive holdningen hver enkelt viser til sin arbeidsplass og for engasjement og innsats som ytes for å utvikle PP til den serviceinstitusjonen kunden ønsker.

Risiko og garantiansvar

PP har ikke avgitt noen garantier for lån. Styret har gjennomgått og vedtatt prinsipper for risikostyring av de sentrale risikoområdene.

Kredittrisiko

PPs kredittrisiko er knyttet til utlån og verdipapirer. Utlånsvirksomheten skjer etter regelverk for kredittvurdering og innenfor fullmakter vedtatt av styret. Styret har vedtatt at risikoprofilen på verdipapirplasseringer skal være moderat og prisingen skal skje etter graden av kredittrisiko. Verdipapirene har en bred risikospredning.

Markeds- og renterisiko

Andre plasseringer enn utlån består i hovedsak av fond og obligasjoner i norske og europeiske banker. Vi benytter flere meglerhus som rådgivere når det gjelder plasseringene.
Avkastning på obligasjonsporteføljen i NOK er i hovedsak knyttet opp mot 3 mnd. nibor rente og har således renteutbetaling og renteendring hver 3dje mnd. Våre obligasjoner i utenlandske banker er i hovedsak med fastrente og har relativ kort løpetid. Disse er valutasikret, slik at det ikke er noen valutarisiko knyttet til disse obligasjonene.
Porteføljen har en fornuftig fordeling på gjenstående løpetid og er bokført til virkelig verdi. Dette medfører større volatilitet (svingninger) i våre resultater. Spredning av porteføljen gjør at markedsrisikoen anses som liten. PP har ikke innskudd og utlån med fastrente. PP har ingen kassakreditt eller lån. Renterisikoen er således ubetydelig.

Likviditetsrisiko

PP`s utlånsportefølje har etter låneavtalene gjennomsnittlig lang restløpetid, mens innskudd fra kundene kan disponeres uten oppsigelse. PP`s utlån utgjør 16,2 % av innskuddene. Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i bank, lett omsettelige obligasjoner og fond. Styret vurderer derfor likviditetsrisikoen som liten.

Samarbeidspartnere

Styret vil takke våre kunder og forretningsforbindelser for god oppslutning om vår virksomhet. En takk rettes også til de mange enkeltpersonene og grupper i og utenfor Posten, som har bistått oss på forskjellige vis.

Framtidsutsikter og videre drift

Årsregnskapet for 2017 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift.

2018 blir nok et spennende år for PP Finans. PP vil aktivt arbeide for at alle ansatte i Posten Norge kan nyte godt av våre tilbud.

Vi vil fortsatt markedsføre oss ved annonsering og besøk på arbeidsplasser.

Tjenestene er også tilgjengelige på internett (www.ppfinans.no).

Oslo,

31.desember 2017
21. mars 2018

Per Graff
Styrets leder

Aud Irene Dalen Nielsen
Styremedlem

Stig Bjørnseth
Styremedlem

Tove Lystad
Styremedlem

Trude H. Skullerud
Styremedlem

Arild Rosåsen
Daglig leder

Resultatregnskap

Resultatregnskap 01.01. - 31.12.		2017	2016
Finansinntekter:			
Renteinntekter utlån		10 439 636	11 295 421
Renteinntekter fra bankinnskudd og avkastning fra verdipapirer	Note 1	56 391 191	43 504 536
Verdiendring på verdipapirer	Note 7	80 147 914	20 652 108
Rentekostnader innskudd		-33 789 119	-31 751 006
Netto renteinntekter		**113 189 622**	**43 701 059**
Andre inntekter:			
Andre driftsinntekter		2 514 705	2 657 370
Innkommet på tidligere avskrevne tap		545 689	529 805
Sum inntekter		**116 250 016**	**46 888 234**
Driftskostnader:			
Lønn, honorarer og andre personalkostn.	Note 2	-5 177 834	-5 988 427
Ordinære avskrivninger	Note 3	-1 533 505	-825 000
Andre driftskostnader	Note 2	-4 094 664	-4 514 684
Tap på krav		-1 028 249	-1 281 285
Sum driftskostnader		**-11 834 252**	**-12 609 396**
ORDINÆRT RESULTAT		**104 415 764**	**34 278 838**
ÅRSRESULTAT	Note 4	**104 415 764**	**34 278 838**
OVERFØRINGER			
Godskrevet/Belastet annen egenkapital		**104 415 764**	**34 278 838**

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER		2017	2016
Anleggsmidler:			
Varige driftsmidler	Note 3	3 806 335	2 311 083
Aksjer, deposita		30 000	30 000
Utlån m/løpetid >1år	Note 5	281 614 843	288 505 396
Avsatt til spesifiserte tap		-10 545 739	-10 819 525
Sum anleggsmidler		**274 905 439**	**280 026 954**
Omløpsmidler:			
Utlån m/ løpetid <1år	Note 5	1 418 400	1 639 868
Utestående kundefordringer		15 441 410	10 180 923
Opptjente renter	Note 1	3 515 875	3 859 447
Verdipapirer	Note 7	1 590 535 194	1 332 179 491
Innskudd i banker		214 402 339	249 354 226
Betalingsmidler	Note 6	528 034	519 334
Sum omløpsmidler		**1 825 841 252**	**1 597 733 289**
Sum eiendeler		**2 100 746 691**	**1 877 760 243**

EGENKAPITAL OG GJELD		2017	2016
Opptjent egenkapital:			
Annen egenkapital		336 637 269	232 221 505
Sum egenkapital	Note 4	**336 637 269**	**232 221 505**
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		20 199 352	17 428 399
Skyldig skattetrekk, off. avgifter, feriepenger m.v.		865 704	1 256 774
Innskudd medlemmer		1 743 044 366	1 626 853 565
Sum kortsiktig gjeld		**1 764 109 422**	**1 645 538 738**
Sum egenkapital og gjeld		**2 100 746 691**	**1 877 760 243**

Oslo,

31.desember 2017
21. mars 2018

Per Graff
Styrets leder

Aud Irene Dalen Nielsen
Styremedlem

Stig Bjørnseth
Styremedlem

Tove Lystad
Styremedlem

Trude H. Skullerud
Styremedlem

Arild Rosåsen
Daglig leder

1) Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til regnskapsloven, god regnskapsskikk og følger regelverket for øvrige foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

* Forskuddsbetalte inntekter ved slutten av året blir periodisert og ført som gjeld i balansen.
* Aksjer og obligasjoner bokføres til virkelig verdi. Dette vil medføre økt volatilitet (svingninger) i vårt resultat, men vil også medføre at regnskapet gir et bedre uttrykk for den finansielle stillingen.
* Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret/samlekonti.
* Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.
* Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i Inkassoporteføljen og førinkasso (spesifisert tapsavsetning).
  Lån som overføres til inkasso bli avsatt til tap ved overføringen og renteopptjeningen stoppes.
* Andre fordringer vurderes til pålydende hensyntatt til eventuelt latent tap.
* Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid.
* Renter på utlån og rentebærende verdipapirer inntektsføres månedlig når opptjent.
  Utbytte blir inntektsført det året de blir utbetalt.
* Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFU-prinsippet.
  Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
* Pengeposter i utenlands valuta er vurdert til kursen pr. 31.12.
  Vi vil ikke ha store beløpe på slike konti, da de veksles til NOK etter kort tid på valutakonti
* Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFU-prinsippet.
  Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
* Våre plasseringer i verdipapirer, bortsett fra Eiendom, kan klassifiseres som kontantekvivalenter.
  Innskudd på bankkonto er klassifisert som kontanter.

2) Lønn, honorarer, pensjonsforpliktelser mv.

Ved årsskiftet hadde selskapet totalt 6 ansatte. Alle er ansatt i 100% stilling.

Det er inngått avtale om kollektiv pensjonsforsikring for samtlige ansatte. Forpliktelsene er dekket gjennom forsikringsselskap. Denne ordningen dekker kravet til obligatorisk tjenestepensjon. Kollektive pensjonskostnader er belastet resultatregnskapet under posten "Lønn, honorarer og andre Personalkostn. "

Personalkostnader:	**2017**	**2016**
Lønn, feriepenger og honorarer	3 516 264	4 387 907
Arbeidsgiveravgift	681 893	749 730
Pensjonsordninger/-premie	979 677	850 790
Andre sosiale utgifter	0	0
Totale personalkostnader	**5 177 834**	**5 988 427**
Gjennomsnittlig antall årsverk	**6,0**	**6,0**

Ytelse til ledende personer:	**Daglig leder**	**Daglig leder**
Lønn og annen godtgjørelse	1 250 740	1 233 155
Andel av kollektiv pensjonspremie	335 842	311 261

Styrehonorarer for 2017 utgjør kr. 327.454,-

Utlån pr. 31.12.2017 var til ansatte kr. 5.603.986,- og til styremedlemmer kr. 427.397,-
Utlån til ansatte med pant i eiendom har rente lik den til enhver tids gjeldende normrente.
Øvrige utlån er på samme vilkår som andre medlemmer.

Kostnadsført ordinært revisjonshonorar for 2017 utgjør kr 174.000,- inkl. mva.
BDO har også utført rådgivning for kr. 21.000,- inkl. mva.

3) Oversikt over varige driftsmidler

Anskaffelseskost pr. 1.1.2017	9 092 357
Tilgang 2017	3 028 757
Avgang 2017	0
Akkumulerte avskrivninger	-8 314 779
Bokført verdi 31.12.2017	**3 806 335**
Årets ordinære avskrivninger	**1 533 505**

Alle varige driftsmidler er IT-systemer.
Utvikling av nettbank er avskrevet over 4 år (Avskrivningssats 25,00%)
Øvrige IT-systemer er avskrevet over 3 år (Avskrivningssats 33,33%)

4) Egenkapital

Saldo 31.12.2016	232 221 505
Årets resultat	104 415 764
Saldo 31.12.2017	**336 637 269**

5) Utlån:	2017	2016
Utlån med løpetid >1år	281 614 843	288 505 396
Utlån med løpetid <1år	1 418 400	1 639 868
Total utlån	**283 033 243**	**290 145 264**

6) Betalingsmidler

Av betalingsmidler er kr 519.324,- båndlagt for skyldig skattetrekk.

7) Verdipapirer

Består av plasseringer i fem aktivaklasser og utgjør til sammen kr. 1.590.535.194,- som tilsvarer markedsverdi pr 31.12.17.

Aktivaklasse	**Kostpris**	**Verdi 31.12**	**Mer-/mindreverdi**
Pengemarkedsfond	33 516 447	33 835 449	319 002
Obligasjonsfond	578 125 679	608 000 597	29 874 918
Andre rentepapirer	406 775 864	409 889 246	3 113 382
Aksjefond	411 292 841	504 159 418	92 866 577
Eiendom	30 021 816	34 650 484	4 628 668
Total portefølje	**1 459 732 647**	**1 590 535 194**	**130 802 547**

Pr. 31.12.16 var merverdien på verdipapirene kr. 50.654.633,-.
Verdien ble i 2017 økt med kr. 80.147.914,-,. Denne verdien er inntektsført.

Total merverdi på våre verdipapirer utgjorde pr. 31.12.17 kr. 130.802.547,-

KONTANTSTRØMSOPPSTILLING

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter:	**2017**	**2016**
Resultat	104 415 764,00	34 278 838,00
Ordinære avskrivninger	1 533 505	825 000
Verdiendring på verdipapirer	-80 147 914	-20 652 108
Endring i leverandørgjeld	-2 537 034	2 485 108
Netto inn-/ut-betaling av utlån	7 112 021	18 694 840
Endring i spesifisert tapsavsetning til utlån	-273 786	325 843
Netto inn-/ut-betaling av innskudd	116 190 801	172 330 177
Netto inn-/ut-betaling ved investeringer i verdipapirer	-258 355 703	-224 493 068
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**-112 062 346**	**-16 205 370**
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-3 028 757	-715 078
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:	**-3 028 757**	**-715 078**
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:		
Verdiendring på verdipapirer	80 147 914	20 652 108
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:	**80 147 914**	**20 652 108**
Netto endring likvider i perioden	**-34 943 189**	**3 731 660**

Beholdning av kontanter og bank pr. 01.01.	**249 873 560**	**246 141 900**
Beholdning av kontanter og bank pr. 31.12.	**214 930 371**	**249 873 560**

BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i PP Finans Postfolkenes Personellservice SA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert PP Finans Postfolkenes Personellservice SAs årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.

Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 3. april 2018
BDO AS

Erik H. Lie

Erik Lie
Statsautorisert revisor

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Styrets sammensetning 2017

Etter årsmøte 26. april 2017 har PP Finans Postfolkenes Personellservice SA valgte organer hatt følgende sammensetning:

Styret

Per Graff, styrets leder
Stig Bjørnseth, styremedlem
Aud Irene Dalen Nielsen, styremedlem
Tove Lystad, styremedlem
Trude H. Skullerud, styremedlem

Vararepresentanter

Roar Holberg

Valgkomite

Randi Glimstad, leder
Ola Ramstad
Erling Wold

Revisor:

BDO AS
v/ statsaut.revisor Erik H. Lie

VEDTEKTER

for

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA

etter vedtak på årsmøtet den

19.04.2016

VEDTEKTER
for
PP Finans Postfolkenes Personellservice SA
etter vedtak på årsmøtet den
19.04.2016

§1 Firma

Foretaket er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er PP Finans Postfolkenes Personellservice SA.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser

§2 Forretningssted

Foretakets forretningskontor er i Oslo kommune.

§3 Virksomhet

Foretakets formål er:

1) å fremme sparing ved å motta, forvalte og forrente innskudd,
2) å yte andre finansielle tjenester etter nærmere fastsatte regler
3) å bistå med veiledning og hjelp så vidt det er mulig innenfor rammen av pkt. 1 og 2

Virkesomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

§4 Medlemskap

Foretaket har vekslende medlemstall og innmelding skjer ved oppretting av kundekonto.

Det betales ikke andelsinnskudd eller medlemskontingent.

Medlemmer kan være enhver som er:

a) fast tilsatt i Posten Norge AS og i selskaper hvor Posten Norge AS har eierandel på minimum 50%
b) fast tilsatt i PP Finans SA
c) pensjonister og uføre utgått av pkt. a) og b)

§5 Anvendelse av årsoverskudd

Anvendelsen av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd skal godskrives eller belastes foretakets egenkapital.

§6 Styre og daglig leder.

Foretaket skal ha et styre som består av 5 medlemmer med 1 varamedlem.

Styrets leder og 4 styremedlemmer samt 1 varamedlem skal velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Styreleder velges for 1 år. Styremedlemmene velges for et tidsrom av 2 år, slik at 2 styremedlemmer er på valg samtidig. De 2 øvrige er på valg påfølgende år. Varamedlemmet velges hvert år.

Foretaket skal ha en daglig leder som ikke skal være medlem av styret.
Daglig leder har rett og plikt til å delta og uttale seg. Styret tilsetter daglig leder.

§7 Signatur

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

Styret kan gi daglig leder prokura.

§8 Forvaltning

Forvaltningen av foretakets anliggende hører under styret og daglig leder. Daglig leder forestår den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

§9 Styremøter

Styrets leder skal innkalle styret til møter så ofte det trengs. Medlem av styret kan kreve at styret innkalles.

Styremøter ledes av styrets leder. Er styreleder ikke til stede, velger styret en møteleder. Styret er vedtaksført når mer enn halvdelen av styret er til stede.

Ved styremøter skal det føres protokoll som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Ved stemmelikhet gjelder det forslag møtelederen har stemt for.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelser av noe spørsmål som har særlig betydning for styremedlemmet selv eller nærstående.

§10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av juni. Styret innkaller til årsmøte. Skriftlig innkalling sendes medlemmene senest 14 dager før årsmøtet. Saksdokumenter oversendes ved forespørsel.

Årsmøte skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:
Godkjenne årsregnskapet og årsberetning.
Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.
Valg av styrets leder. Funksjonstid 1 år
Valg av styremedlemmer. Funksjonstid 2 år
Velger leder av valgkomité og 2 medlemmer. Funksjonstiden er 2 år.

Saker på årsmøtet avgjøres ved alminnelig flertall blant de fremmøtte. Ved stemmelikhet gjelder det forslag møteleder har stemt for.

Ved forandring av foretakets vedtekter kreves minst 2/3 av de avgitte stemmer.

§11 Ekstraordinært årsmøte

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skjer med minst 8 dagers varsel.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller medlemmer som representerer minst 1/10 av medlemmene, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at årsmøte holdes innen 1 måned etter at kravet er fremsatt.

§12 Revisjon

Foretaket skal ha en statsaut. revisor.

§13 Oppløsning

Beslutning om oppløsning av foretaket kan bare fattes med ¾ av de avgitte stemmer på årsmøtet. Minst halvdelen av foretakets medlemmer må være til stede. Hvis årsmøtet etter dette ikke er vedtaksdyktig, innkalles det til ekstraordinært årsmøte som kun kan behandle denne sak. Årsmøtet er da vedtaksdyktig uansett antall fremmøtte.

Ved eventuell oppløsning skal foretakets samlede gjeld dekkes og avsetning foretas og forpliktelser som følger av oppløsningen inklusiv innskudd fra medlemmene. Hvis det etter dette er ytterligere midler til disposisjon skal disse brukes til sosiale formål etter retningslinjer bestemt av Sosialdepartementet.

PP Finans Postfolkenes personellservice

Postadresse	Postboks 9337 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresse	Lilletorget 1, 0184 Oslo
Telefon	23 15 95 00
E-post	post@ppfinans.no
Internett	www.ppfinans.no